

Załącznik Nr 3 do Statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
w Stalowej Woli

Regulamin Rady Rodziców

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
w Stalowej Woli

Stalowa Wola, 2009

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Wybory do Rady	3
Władze Rady	4
Kompetencje Rady Rodziców	5
Posiedzenia Rady	5
Podejmowanie uchwał	6
Prawa i obowiązki członków Rady	6
Fundusze Rady	7
Postanowienia końcowe	8

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami), statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco - doradczy.

Wybory do Rady

§ 4

1. Wybory do Rady organizuje jej przewodniczący, które w porozumieniu z dyrektorem przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5

Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

§ 6

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeśli trzecia i kolejne osoby uzyskały taką samą liczbę głosów, to radę oddziałowa zwiększa się odpowiednio.

§ 7

1. Osoba otrzymująca największą liczbę głosów w wyborach do rady oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców szkoły, jeżeli zebranie rodziców nie postanowi inaczej.
2. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób, w celu wskazania przez rodziców swojego przedstawiciela do Rady Rodziców.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców liczy 3 członków.
2. Kandydatów do Komisji Rewizyjnej wyłania się z Rady Rodziców.
3. Wybór Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w tajnym głosowaniu, w którym biorą udział przedstawiciele rad oddziałowych
4. Wyłonieni na podstawie wyborów, o których mowa w pkt.3 kandydaci tworzą 3osobową komisję, która wybiera przewodniczącego. Pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminów wyborów. Komisja ustala program działania.

§9

1. Przewodniczący Rady lub jego zastępca obwieszcza wyniki wyborów dyrektorom, Radzie Pedagogicznej, podaje skład Rady oraz termin zwołania pierwszego posiedzenia.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

Władze Rady

§ 10

1. Podczas pierwszego zebrania Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza.
2. Zebranie, podczas którego przeprowadzane są wybory organizuje przewodniczący ustępującej Rady Rodziców.
3. Kandydaci na funkcje określone pkt. 1 zgłaszają przedstawiciele rad oddziałowych.
4. Rada wybiera osoby funkcyjne spośród kandydatów którzy wyrazili zgodę (akces) na pełnienie funkcji.
5. Przewodniczący Rady zarządza wybór komisji skrutacyjnej spośród kandydatów

- zgłaszanych przez przedstawicieli rad oddziałowych.
6. Wybory przeprowadza i ich wyniki ogłasza komisja skrutacyjna.
 7. Przewodniczącym Rady zostaje wybrany kandydat z największą ilością głosów, zastępcą - kandydat z drugim wynikiem, sekretarzem - kandydat z trzecim wynikiem (liczbą głosów).
 8. Przewodniczący, zastępcą i sekretarz obejmują funkcję w dniu wyboru.

§11

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań zastępcy ustala przewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Komisja Rewizyjna przedstawia raz w roku rodzicom szkoły sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.
5. Komisja rewizyjna na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w sposób przez siebie ustalony przewodniczącego.

Kompetencje Rady Rodziców

§ 12

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki,
- 2) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki (wspólnie z Radą Pedagogiczną), o których mowa w art. 54 p. 2.1 a.b. Ustawy o systemie oświaty,
- 3) opiniowanie programu poprawy efektywności, o którym mowa w art.54 pkt. 2.2,
- 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników, opiniowanie dodatkowych zajęć,
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego, o którym mowa w art. 54. p. 2.3,
- 6) opiniowanie działalności stowarzyszeń lub innych organizacji działających w szkole,
- 7) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
- 8) realizacja działań zawartych w Szkolnym Programie Dialogu z Rodzicami.

Posiedzenia Rady

§ 13

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia rady prowadzone są przez przewodniczącego lub upoważnionego przez przewodniczącego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady, na których podejmowane są uchwały lub wyrażane opinie są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 15

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

Podejmowanie uchwał

§ 16

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie ustalonym przez Radę (w głosowaniu tajnym lub jawnym).

§ 17

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 18

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

Prawa i obowiązki członków Rady

§ 19

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczące spraw personalnych,
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii, zgłaszania wniosków i propozycji uchwał

- we wszystkich sprawach szkoły,
- 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
3. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

Fundusze Rady

§ 20

1. W celu wspierania działalności szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Fundusze przeznaczone są na działalność statutową szkoły.
2. Rada upoważnia przewodniczącego do akceptowania wydatków z faktów, rachunków itp. realizowanych z funduszu Rady.

§ 21

Środki finansowe Rady mogą być przeznaczone na wspieranie działalności statutowej, a w szczególności na:

- 1) organizowanie bazy rzeczowej i materialnej szkoły,
- 2) dofinansowanie wycieczek edukacyjnych i działań określonych w akceptowanych przez Radę „Programach Szkoły”,
- 3) nagradzanie uczniów za wyniki w nauce i innych obszarach aktywności uczniów,
- 4) zapomogi losowe dla uczniów,
- 5) kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły w otoczeniu edukacyjnym,
- 6) dofinansowanie uroczystości i imprez szkolnych, w tym zabawy studniówkowej,
- 7) zatrudnianie nauczycieli do prowadzenia zajęć dodatkowych, nie mieszczących się w planie nauczania szkoły.

§ 22

Środki finansowe Rady Rodziców mogą być wydatkowane na cele reprezentacyjne związane z uroczystościami szkolnymi oraz okolicznościowymi związanymi z funkcjonowaniem Rady.

§ 23

Środki finansowe są gromadzone i wydatkowane za pośrednictwem kasy i rachunku bankowego w Banku Spółdzielczym w Stalowej Woli.

§ 24

Rada Rodziców upoważnia osoby do obsługi rachunku bankowego i kasy Rady Rodziców, za które otrzymuje wynagrodzenie określone w umowie zleceniu.

§ 25

Rada Rodziców wyznacza osoby upoważnione do dysponowania swoimi środkami finansowymi na rachunku bankowym.

§ 26

Przewodniczący Rady w porozumieniu z dyrektorem składa corocznie sprawozdanie finansowe Radzie.

§ 27

Pisemne wnioski o środki z Funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Przedstawiciele Rad klasowych.

§28

Po zakończeniu roku księgowego Rada Rodziców sporządza deklarację CIT-8, akceptowaną przez Przewodniczącego i przekazuje do US w Stalowej Woli.

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone na wniosek dowolnego organu szkoły po ich zatwierdzeniu zwykłą większością głosów głosowaniu jawnym przez Radę Rodziców.